



الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم

دعوة عامة للمتقدم بطروحات وملاحظات

شكَّلت الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم فريق التقييم مقابل المعايير المؤسسية لجامعة البريمي، حيث أن كافة مؤسسات التعليم العالي في سلطنة عمان تخضع لعملية التقييم مقابل المعايير المؤسسية. ويحدد التقييم مقابل المعايير المؤسسية مدى قدرة المؤسسة على الاستجابة لمعايير ومقاييس خارجية متعلقة بأنشطتها، ويتم قياسها معيارياً. وهذه المعايير متوفرة على موقع الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم (www.oaaaqa.gov.om). ويشمل التقييم مقابل المعايير المؤسسية تقويماً ذاتياً شاملاً تجريه المؤسسة يفرضي إلى طلب تقييم مقابل المعايير المؤسسية، تتبعه مراجعة خارجية يقوم بها فريق التقييم. وتسفر عن عملية المراجعة نشر تقديرات مقابل المعايير (التي تنطبق على المؤسسة) ونتيجة الاعتماد على موقع الهيئة.

وفي إطار مداولاته، فإن فريق التقييم يوجه هذه الدعوة المفتوحة إلى كل المهتمين لإبداء ملاحظاتهم حول المسائل ذات الصلة بالتقييم مقابل المعايير المؤسسية لجامعة البريمي، على أن تكون طروحاتهم مستوفية للشروط التالية:

- أن يتم إرسال الطرح إلى الأستاذة / جارجي تشوغ عن طريق البريد الإلكتروني (Gargi-RD@oaaaqa.gov.om) في موعد أقصاه 26 مايو 2024م.
- أن يتضمن الطرح اسم الشخص المتقدم به، ووظيفته، ومكان عمله وعنوان الاتصال به. علماً بأن هذه المعلومات سيتم التعامل معها بسريّة تامة. ولن ينظر الفريق في أية طروحات أو ملاحظات مجهولة المصدر.
- أن يكون الشخص المتقدم بالطرح على استعداد للقيام بمقابلة عن طريق الهاتف مع فريق التقييم إذا ارتأى الفريق ذلك ضرورياً.
- أن تتناول هذه الطروحات جوانب من عمل جامعة البريمي، يمكن أن تساعد فريق التقييم على التوصل إلى استنتاجات حول مدى استيفاء الجامعة للمعايير. ولا بد أن تتضمن أدلة دقيقة تدعم أي ادعاء يتضمنه هذا الطرح، إذ أن فريق التقييم لن يأخذ التصريحات أو الادعاءات الغامضة والمبهمة أو غير المدعمة بعين الاعتبار.
- ألا يكون محتوى الطرح تظلماً شخصياً أو شكوى فردية تستهدف أشخاصاً محددين في المؤسسة، إذ أن فريق التقييم ليس مفوضاً للنظر في الشكاوى والتظلمات الشخصية.
- ألا يتجاوز عدد كلمات الطرح الألف كلمة (أي وجهين لورقة واحدة بحجم A4)، وتستثنى الأدلة والقرائن المصاحبة للطرح من هذا التحديد.

وسيتعامل فريق التقييم مع جميع هذه الطروحات بسرية تامة، بمعنى أن الفريق سيسعى إلى الاستفادة من المعلومات الواردة في هذه الطروحات والملاحظات لأغراض التقييم مقابل المعايير المؤسسية فقط، ولن يعمد للكشف عن مصدرها.

وفي حال قرر فريق التقييم البحث في أحد المواضيع التي تثيرها هذه الطروحات، فإن ذلك سيكون جزءاً من عملية التقييم على نحو إجمالي، وليس خوضاً في تفاصيل شكوى معينة. كما أن فريق التقييم لن يرد على المتقدمين بهذه الطروحات.

وللمزيد من المعلومات حول استعدادات جامعة البريمي بهذا الخصوص، بإمكان طلبتها وموظفيها الاتصال بالدكتورة/ ساندهيا فالساللا، مدير دائرة ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة. وللإجابة على التساؤلات العامة بخصوص الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم أو عملية التقييم مقابل المعايير المؤسسية، بالإمكان الاتصال بالفاضل/ يوسف العوفي، على البريد الإلكتروني yousuf@oaaqa.gov.om أو زيارة الموقع الإلكتروني للهيئة: www.oaaqa.gov.om



Oman Authority for Academic Accreditation and Quality Assurance of Education

CALL FOR PUBLIC SUBMISSIONS

Oman Authority for Academic Accreditation and Quality Assurance of Education (OAAAQA) has convened an Institutional Standards Assessment Panel to undertake an Institutional Standards Assessment (ISA) of the University of Buraimi. The ISA determines the HEI's ability to meet OAAAQA internationally benchmarked external standards and criteria applicable to its context. The standards and criteria are available on OAAAQA website (www.oaaaqa.gov.om). The ISA involves a comprehensive self-assessment by the HEI resulting in an Institutional Standards Assessment Application (ISAA), followed by an external review by an ISA Panel. The process results in the publication of the final ratings of applicable standards and criteria and the Accreditation Outcome of the HEI on OAAAQA website.

As part of its deliberations, the ISA Panel invites submissions from interested persons. Submissions may cover any issue relevant to the ISA. A submission will be accepted by the ISA Panel only under the following conditions:

- It must be sent by email to Ms Gargi Chugh (Gargi-RD@oaaaqa.gov.om), ISA Review Director, by no later than Sunday 26 May 2024.
- It must include the name, position, organisation (HEI, workplace, etc.) and contact details of the person/s making the submission. This information is treated in confidence. Anonymous submissions will not be considered by the ISA Panel under any circumstances.
- The person/s making the submission must be willing to participate in a telephone interview should the ISA Panel consider such a discussion to be necessary.
- The submission should address aspects of the University of Buraimi activities that will assist the ISA Panel in forming conclusions about whether standards have been met. It should contain specific evidence for any claims being made. Vague statements or allegations will not be pursued by the ISA Panel.
- The submission should not refer to personal grievances or single out individual members of staff (the ISA Panel has no mandate to address grievances).
- The submission (excluding any particular corroborating evidence) should be no more than 1,000 words (two sides of an A4 page in length).

All submissions are confidential in the sense that the ISA Panel needs to be able to use the information provided in submissions, but will not reveal their source. If the ISA Panel chooses to investigate a public submission, it is only as part of the overall ISA, and not in terms of the details of a particular complaint. The ISA Panel will not make any response or report to the person/s making the submission.

Staff and students of University of Buraimi may wish to contact Dr. Sandhia Valsala, Director of Quality Assurance and Accreditation at the university, for further information about the HEI's preparations.

For more general inquiries about OAAAQA or ISA, you can contact Mr Yousuf Al Aufi, on yousuf@oaaaqa.gov.om or visit www.oaaaqa.gov.om.



Oman Authority for Academic Accreditation and Quality Assurance of Education

External Quality Assurance (EQA) Activities

Public Submission Form

This form should be used for responding to the call for public submission regarding the ISA being undertaken by OAAAQA within University of Buraimi. The completed form should be sent to OAAAQA by the published deadline.

Table M1: Public Submission Details			
Title and Name		HEI Name	UoB
Place of Study/Employment		Public Submission Closing Date	May 26, 2024
Designation		Date of this Submission	
Email Address		EQA Activity Type	UoB ISA
Telephone Number		Length of this Submission	[Maximum 1000 words]

Table M2: Declaration			
	Please tick (✓) the appropriate column for each of the following statements:	Agree	Disagree¹
1	I have read and understood the ISA Call for Public Submissions information sheet.		
2	I am submitting this form as a result of my own knowledge and/or experience and not on behalf of a third party.		
3	I am willing to participate in a telephone interview should the Panel consider such a discussion to be necessary.		
4	I have supplied evidence for each of the claims I have made in this public submission.		
5	I have no personal grievance with this HEI and understand that the call for public submission does not represent an opportunity to take up personal issues against the HEI.		

¹ If you indicate disagreement with any of the statements in the declaration above, a member of OAAAQA may contact you to discuss the matter further.

Table M2: Declaration			
	Please tick (✓) the appropriate column for each of the following statements:	Agree	Disagree ¹
6	I understand that the information I provide may be used by the ISA Panel in their Report but that I will not be identified through any use of this information.		
Signature		Date	
Print Name			
Please send the completed form to the Panel Support Officer (PSO), Mr Said Al Farsi on saidf@oaaaqa.gov.om at OAAAQA before the public submission deadline.			

Table M3: Public Submission – [UoB ISA]			
#	Claim		Evidence
	<i>[State the issue or claim you wish to make and add rows as necessary]</i>		<i>[List the evidence to support the claim]</i>
1.			
2.			